

Kategoria szkolenia: [NARZĘDZIA I TECHNIKI](#)

Nazwa szkolenia: **Raport A3**

Czas trwania szkolenia: **7 godzin**

Szkolenie Raport A3 (zwane także metoda A3) skierowane jest do osób, które chcą nauczyć się rozwiązywać problemy zgodnie z metodologią opartą o cykl PDCA.

Rozwiązywanie problemów w sposób usystematyzowany pozwala eliminować przyczyny źródłowe zaistniałych problemów, dzięki czemu są wypracowane rozwiązania są skuteczne i trwałe.

Metoda A3 ma również szereg innych zastosowań w obszarach, takich jak: monitorowanie statusu projektów w organizacji, rozwój pracowników, pomoc przy podejmowaniu decyzji i wiele innych, o których dowiedzieć możesz się więcej biorąc udział w szkoleniu Metoda A3.

#### **Program szkolenia:**

1. Czym jest problem? Definicja problemu.
2. Rodzaje problemów.
3. Symptomy i przyczyny źródłowe problemów.
4. Opisywanie problemów:
  - Metoda 5W2H.
5. Metoda A3 (raport A3):
  - Geneza powstania metody,
  - Wykorzystanie zasady Genchi Genbutsu w procesie rozwiązywania problemu,
  - Korzyści z wykorzystania metody A3.
6. San Gen Shugi – filozofia trzech rzeczywistości:
  - „Gen-ba” - rzeczywiste miejsce,
  - „Gen-butsu” - rzeczywiste wyroby,
  - „Gen-jitsu” – rzeczywiste dane.
7. Struktura raportu A3 (w oparciu o cykl PDCA):
  - Plan – opis problemu, cel, analiza problemu i przyczyn źródłowych, akcje korekcyjne,
  - Do – plan wdrożenia działań, wdrożenie działań,
  - Check – Monitorowanie procesu,
  - Act – podejmowane działania w przypadku braku rezultatów.
8. Omówienie wszystkich elementów raportu A3.

9. Wykorzystanie dodatkowych narzędzi problem solving w celu rozwiązania problemu zgodnie z metodologią A3:
  - Metoda SMART,
  - 5Why,
  - Diagram Ishikawy,
  - Wykres Pareto,
  - Analiza Deep Drill Analysis.
10. Case study – wykorzystanie poznanych narzędzi problem solving w raporcie A3.
11. Raport A3 jako narzędzie komunikacji w całej organizacji.
12. Przykłady najczęściej popełnianych błędów podczas analizy problemów w oparciu o metodę A3.

Forma szkolenia: [wykładowo-warsztatowa](#)

#### **Korzyści dla uczestników szkolenia:**

- Zdobyć umiejętności prawidłowego opisywania problemu,
- Poznać najważniejszych zasad dotyczących rozwiązywania problemów,
- Poznać uniwersalnej i skutecznej metody do rozwiązywania problemów w organizacji,
- Poznać nowych narzędzi problem solving wykorzystywanych podczas przeprowadzania analizy w oparciu o raport A3,
- Możliwość wzięcia udziału w praktycznych ćwiczeniach pod okiem Ekspertów Luqam.

#### **Adresaci szkolenia:**

- Osoby, które są zaangażowane w procesy podejmowania decyzji i rozwiązywanie problemów w środowisku produkcyjnym.
- Osoby odpowiedzialne za doskonalenie procesów w bankach, instytucjach publicznych i firmach usługowych.
- Pracownicy działów ciągłego doskonalenia i kontroli jakości.
- Wszystkie osoby, które chcą poznać klasyczne i nowoczesne narzędzia rozwiązywania problemów.

**Sprawdź aktualne promocje** skanując kod QR!

Lub odwiedź stronę: [www.luqam.com/szkolenia/harmonogram](http://www.luqam.com/szkolenia/harmonogram)



### Zapraszamy do zapisów!

W przypadku potrzeby przygotowania oferty korporacyjnej dla firmy – prosimy o kontakt!



Marta **Wróbel**

**e-mail:** [szkolenia@luqam.com](mailto:szkolenia@luqam.com)

**mob:** +48 507 174 084

W razie pytań, **zapraszam do kontaktu!**

**Znajdź nas:**

[www.luqam.com](http://www.luqam.com)

 @LUQAM

 @LUQAM

