

Kategoria szkolenia: **KOMPETENCJE MANAGERSKIE**

Nazwa szkolenia: **Budowanie zaangażowania pracowników**

Czas trwania szkolenia: **14 godzin**

Szkolenie z budowania zaangażowania pracowników ma charakter warsztatowy i jest przeprowadzane w kameralnych zespołach.

Udział w szkoleniu ma na celu poprawić kompetencje miękkie uczestników: komunikację, zachowania i postawy.

Szkolenie z budowania zaangażowania pracowników pozwala zrozumieć wpływ osób zarządzających na zaangażowanie i efektywne funkcjonowanie zespołów. Dodatkowo uczestnicy dostaną szereg wskazówek pomagających w wyborze drogi Managerów, prowadzącej do budowania efektywnych zespołów, skutecznego przywództwa oraz motywowania członków zespołów do zaangażowania w "życie organizacji".

Program szkolenia:

1. Przywództwo a zarządzanie.
2. Rodzaje przywództwa:
 - Przywództwo transformacyjne,
 - Przywództwo sytuacyjne,
 - Przywództwo strategiczne.
3. Skuteczny lider – cechy dobrego przywódcy.
4. Poziomy kompetencji:
 - Pracownik kierowany,
 - Pracownik wykwalifikowany,
 - Pracownik autonomiczny,
 - Pracownik wzorowy.
5. Style zarządzania:
 - Wspieranie,
 - Konsultowanie,
 - Delegowanie,
 - Instruowanie.
6. System ocen pracowniczych:
 - Przebieg rozmowy z pracownikiem,
 - Cykl rozwoju pracownika,

- Korzyści dla ocenianego,
 - Korzyści dla oceniającego.
 - Nadawanie uprawnień.
7. Informacja zwrotna:
- Krytyka a krytyka konstruktywna,
 - Zasady udzielania informacji zwrotnych.
 - Ustalanie faktów.
8. Budowanie lojalności pracownika.
9. Rozwiązywanie problemów:
- Style rozwiązywania problemów.
10. Praktyczne ćwiczenia – indywidualne plany działań uczestników szkolenia.

Forma szkolenia: [wykładowo-warsztatowa](#)

Korzyści dla uczestników szkolenia:

- Udoskonalenie swoich kompetencji miękkich w zakresie zarządzania zespołem.
- Zdobycie wiedzy na temat motywowania, angażowania, aktywizowania pracowników.
- Zdobycie wiedzy na temat skutecznego komunikowania się oraz udzielania informacji zwrotnych.
- Poznanie sposobów rozwiązywania problemów i trudnych sytuacji w zespole.
- Zdobycie wiedzy pozwalającej na bycie lepszym liderem dla swojego zespołu.

Efekty uczenia się:

- Uczestnik rozpoznaje i opisuje różnice między przywództwem a zarządzaniem.
- Uczestnik charakteryzuje główne style przywództwa: transformacyjne, sytuacyjne i strategiczne.
- Uczestnik identyfikuje kluczowe cechy skutecznego lidera i odnosi je do praktyki zarządzania zespołem.
- Uczestnik rozróżnia poziomy kompetencji pracowników oraz dobiera odpowiednie style zarządzania do poziomu rozwoju pracownika.
- Uczestnik rozpoznaje i opisuje style zarządzania: wspieranie, konsultowanie, delegowanie, instruowanie.
- Uczestnik identyfikuje cele i zasady systemu ocen pracowniczych oraz przebieg rozmowy oceniającej.

- Uczestnik stosuje zasady udzielania konstruktywnej informacji zwrotnej, w tym odróżnia krytykę od krytyki konstruktywnej.
- Uczestnik wskazuje metody budowania lojalności pracowników w organizacji.
- Uczestnik rozpoznaje i opisuje style rozwiązywania problemów w zespole.

Adresaci szkolenia:

- Kierownictwo i managerowie wyższego i średniego szczebla.
- Brygadziści i mistrzowie odpowiedzialni za kierowanie zespołami produkcyjnymi.
- Liderzy projektów optymalizacyjnych i rozwojowych w organizacji.
- Managerowie zespołów projektowych.
- Liderzy i kierownicy działów.

Sprawdź aktualne promocje skanując kod QR!

Lub odwiedź stronę: www.luqam.com/szkolenia/harmonogram



Zapraszamy do zapisów!

W przypadku potrzeby przygotowania oferty korporacyjnej dla firmy – prosimy o kontakt!



Marta **Wróbel**

e-mail: szkolenia@luqam.com
mob: +48 507 174 084

W razie pytań, **zapraszam do kontaktu!**

Znajdź nas:

www.luqam.com

