

Kategoria szkolenia: **KOMPETENCJE MANAGERSKIE**

Nazwa szkolenia: **Delegowanie zadań**

Czas trwania szkolenia: **7 godzin**

Szkolenie „Delegowanie zadań” dedykowane jest osobom, które chcą poszerzyć swoją wiedzę na temat efektywnego delegowania zadań w zespole. Podczas szkolenia omówione zostaną etapy delegowania zadań, bariery, które można napotkać podczas tego procesu, a także korzyści płynące z dobrze opracowanego planu delegowania.

Udział w szkoleniu pozwoli Uczestnikowi na rozwinięcie kompetencji zarządzania zespołem, a także na skuteczniejsze przekazywanie zadań swoim współpracownikom. Praktyczna wiedza przekazana przez Trenera przyczyni się do nabycia umiejętności niezbędnych, aby skutecznie i efektywnie delegować zadania, co w konsekwencji przerodzi się w lepsze wykorzystanie zasobów zespołu i zwiększenia motywacji pracowników.

Program szkolenia:

1. Zarządzanie przez cele.
 - Metodologia SMART.
 - Przełożenie priorytetów na cele.
 - Wspomaganie pracowników w realizacji celów – GROW.
2. Delegowanie zadań.
 - Pięć etapów delegowania zadań.
 - Bariery w delegowaniu.
 - Delegowanie w praktyce-ćwiczenie.
3. Korzyści z delegowania.
 - Opracowanie planu delegowania.
 - Przedstawienie pracownikowi planu delegowania.
 - Unikanie wstecznego delegowania.

Forma szkolenia: **wykładowo-warsztatowa**

Korzyści dla uczestników szkolenia:

- Zwiększenie efektywności zespołu i zaangażowania pracowników.
- Rozwój umiejętności przywódczych.
- Poprawa komunikacji w zespole.

- Oszczędność czasu oraz zwiększenie produktywności dzięki lepszemu delegowaniu zadań.

Efekty uczenia się:

- Uczestnik definiuje koncepcję zarządzania przez cele i stosuje metodologię SMART do formułowania mierzalnych i realistycznych celów.
- Uczestnik analizuje priorytety organizacyjne i przekłada je na konkretne cele indywidualne lub zespołowe.
- Uczestnik stosuje model GROW do wspierania pracowników w realizacji celów i rozwoju kompetencji.
- Uczestnik wyjaśnia etapy skutecznego delegowania zadań i identyfikuje najczęstsze bariery w delegowaniu.
- Uczestnik wskazuje korzyści wynikające z efektywnego delegowania dla przełożonego, pracownika i organizacji.
- Uczestnik rozpoznaje zjawisko tzw. "wstecznego delegowania" i stosuje strategie jego unikania w praktyce menedżerskiej.

Adresaci szkolenia:

- Wszystkie osoby, które chcą doskonalić swoje umiejętności managerskie.
- Wszystkie osoby, które chcą zainwestować w swój rozwój osobisty.
- Managerowie zespołów projektowych.
- Liderzy projektów optymalizacyjnych i rozwojowych w organizacji
- Brygadziści i mistrzowie odpowiedzialni za kierowanie zespołami produkcyjnymi.
- Kierownictwo i managerowie wyższego oraz średniego szczebla.

Sprawdź aktualne promocje skanując kod QR!

Lub odwiedź stronę: www.luqam.com/szkolenia/harmonogram



Zapraszamy do zapisów!

W przypadku potrzeby przygotowania oferty korporacyjnej dla firmy – prosimy o kontakt!



Marta **Wróbel**

e-mail: szkolenia@luqam.com
mob: +48 507 174 084

W razie pytań, **zapraszam do kontaktu!**

Znajdź nas:

www.luqam.com

 @LUQAM

 @LUQAM

