

Kategoria szkolenia: **KOMPETENCJE MANAGERSKIE**

Nazwa szkolenia: **Skuteczne wyznaczanie celów w pracy**

Czas trwania szkolenia: **7 godzin**

Szkolenie ze skutecznego wyznaczania celów, pomoże Ci w zarządzaniu zespołem poprzez efektywne formułowanie misji, wizji i wartości. Poznasz różne rodzaje celów, techniki zarządzania przez cele oraz metody komunikacji i kaskadowania celów w zespole.

Dowiedz się, jak priorytetyzować zadania i zwiększyć motywację wewnętrzną i zewnętrzną swoich pracowników, aby osiągać najlepsze wyniki!

Szkolenie jest prowadzone w sposób interaktywny i angażujący, umożliwiając uczestnikom aktywne uczestnictwo i wymianę doświadczeń.

Program szkolenia:

1. Znaczenie celów w praktyce zarządzania zespołem.
 - Motywacja zewnętrzna i wewnętrzna.
2. Rodzaje celów.
 - Misja, wizja, wartości.
 - Typologia celów.
3. Zarządzanie przez cele.
 - Techniki formułowania celów.
 - Cele zespołowe i indywidualne.
 - Kaskadowanie celów.
 - Komunikacja o celach.
4. Planowanie realizacji.
 - Techniki nadawania priorytetów.

Forma szkolenia: **wykładowo-warsztatowa**

Korzyści dla uczestników szkolenia:

- Poznanie różnych rodzajów celów i technik zarządzania przez cele.
- Poznanie metod komunikacji i kaskadowania celów w zespole.
- Zdobywanie wiedzy na temat zwiększania motywacji oraz poprawiania wyników pracy poprzez zastosowanie sprawdzonych technik zarządzania przez cele.

Efekty uczenia się:

- Uczestnik wyjaśnia znaczenie celów w zarządzaniu zespołem oraz różnicę między motywacją zewnętrzną a wewnętrzną.
- Uczestnik rozróżnia rodzaje celów, w tym misję, wizję, wartości oraz typologię celów.
- Uczestnik stosuje techniki zarządzania przez cele, formułuje cele zespołowe i indywidualne oraz przeprowadza kaskadowanie celów.
- Uczestnik komunikuje cele w zespole oraz planuje realizację, wykorzystując techniki nadawania priorytetów.

Adresaci szkolenia:

- Wszystkie osoby, które chcą zainwestować w swój rozwój osobisty.
- Wszystkie osoby, które chcą doskonalić swoje umiejętności managerskie.
- Wszystkie osoby, które chcą dowiedzieć się, jak priorytetyzować zadania i zwiększyć motywację wewnętrzną i zewnętrzną swoich pracowników.
- Wszystkie osoby, które chcą nauczyć się skutecznego wyznaczania celów.

Sprawdź aktualne promocje skanując kod QR!

Lub odwiedź stronę: www.luqam.com/szkolenia/harmonogram



Zapraszamy do zapisów!

W przypadku potrzeby przygotowania oferty korporacyjnej dla firmy – prosimy o kontakt!



Marta **Wróbel**

e-mail: szkolenia@luqam.com
mob: +48 507 174 084

W razie pytań, **zapraszam do kontaktu!**

Znajdź nas:

www.luqam.com

 @LUQAM

 @LUQAM

