

Kategoria szkolenia: **KOMPETENCJE MANAGERSKIE**

Nazwa szkolenia: **Skuteczny Lider**

Czas trwania szkolenia: **14 godzin**

Szkolenie Skuteczny Lider skierowane jest dla wszystkich osób, które chcą poszerzyć swoją wiedzę na temat skutecznego przywództwa.

Biorąc udział w szkoleniu Skuteczny Lider uczestnik rozwinie swoje kompetencje managerskie oraz dowie się jak zaangażować i zmotywować do pracy swoich współpracowników. Praktyczne wskazówki oraz wiedza przekazana przez prowadzącego pozwolą uczestnikom stać się Skutecznymi Liderami.

Szkolenie ma formę warsztatów kształcących i doskonalących umiejętności i postawy.

Program szkolenia:

1. Przywództwo i zarządzanie.
2. Rodzaje przywództwa – przywództwo transformacyjne, sytuacyjne i strategiczne.
3. 6 kroków do bycia wybitnym liderem.
4. Zasady efektywnej współpracy.
5. Zasady udzielania informacji zwrotnych.
6. Poziomy kompetencji.
7. Style zarządzania – wspieranie, konsultowanie, delegowanie, instruowanie.
8. Rozwiązywanie problemów i trudnych sytuacji w zespole.
9. Motywowanie, zaangażowanie i aktywowanie pracowników.
10. Przywództwo na poszczególnych etapach rozwoju zespołu.
11. Metody wyznaczania celów.
12. Praktyczne warsztaty dla uczestników szkolenia – indywidualne plany działań.

Forma szkolenia: **wykładowo-warsztatowa z testami autodiagnozy**

Korzyści dla uczestników szkolenia:

- Możliwość określenia własnego stylu przywództwa.
- Zdobywanie wiedzy na temat właściwego zachowania lidera w trudnych sytuacjach.

- Zwiększenie skuteczności kierowania własnym zespołem w codziennym życiu.
- Zdobyć wiedzę na temat rozwoju, motywacji i skutecznej kontroli całego zespołu oraz poszczególnych jego członków.
- Okazja stworzenia własnego planu działań w celu osiągnięcia sukcesu indywidualnego oraz zespołowego.

Efekty uczenia się:

- Uczestnik rozróżnia pojęcia przywództwa i zarządzania oraz typy przywództwa (transformacyjne, sytuacyjne, strategiczne)
- Uczestnik opisuje 6 kroków do bycia wybitnym liderem.
- Uczestnik stosuje zasady efektywnej współpracy i udzielania konstruktywnej informacji zwrotnej.
- Uczestnik identyfikuje poziomy kompetencji oraz style zarządzania: wspieranie, konsultowanie, delegowanie i instruowanie.
- Uczestnik rozwiązuje problemy i trudne sytuacje w zespole oraz motywuje i angażuje pracowników.
- Uczestnik dopasowuje styl przywództwa do etapu rozwoju zespołu.
- Uczestnik wyznacza cele zgodnie z wybranymi metodami oraz tworzy indywidualny plan działania.

Adresaci szkolenia:

- Dyrektorzy i managerowie wyższego i średniego szczebla.
- Liderzy i kierownicy działów.
- Liderzy projektów optymalizacyjnych i rozwojowych w firmie.
- Brygadziści i mistrzowie odpowiedzialni za kierowanie zespołami produkcyjnymi.

Sprawdź aktualne promocje skanując kod QR!

Lub odwiedź stronę: www.luqam.com/szkolenia/harmonogram



Zapraszamy do zapisów!

W przypadku potrzeby przygotowania oferty korporacyjnej dla firmy – prosimy o kontakt!



Marta **Wróbel**

e-mail: szkolenia@luqam.com
mob: +48 507 174 084

W razie pytań, **zapraszam do kontaktu!**

Znajdź nas:

www.luqam.com

 @LUQAM

 @LUQAM

