

Kategoria szkolenia: **SIX SIGMA I PROJEKTY**

Nazwa szkolenia: **Zarządzanie projektami**

Czas trwania szkolenia: **7 godzin**

Szkolenie z zarządzania projektami skierowane jest do wszystkich osób, które chcą poznać najnowsze standardy i najlepsze praktyki dotyczące zarządzania projektami w różnych branżach.

Uczestnicy szkolenia zdobędą wiedzę na temat procesu zarządzania projektem - od jego początkowej koncepcji do finalizacji całego przedsięwzięcia. Dodatkowo poznają narzędzia i techniki umożliwiające efektywne planowanie, monitorowanie i kontrolowanie postępów projektu. Podczas szkolenia zostaną omówione kompetencje i wymagania dotyczące samego procesu zarządzania projektami, ale także umiejętności interpersonalne, takie jak skuteczna komunikacja z zespołem projektowym i zarządzanie konfliktami. Uczestnicy szkolenia nauczą się nie tylko planować projekty i kontrolować ich koszty, ale także motywować grupę i kierować zespołem, tak aby osiągnąć wspólne cele projektowe.

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie do zarządzania projektami w organizacji:
 - Cechy projektu,
 - Ramy zarządzania projektem,
 - Podejście procesowe w zarządzaniu,
 - Kluczowe etapy realizacji projektu,
 - Wybór metodyki projektowej, podejście kaskadowe vs podejście zwinne.
2. Zarządzanie projektami zgodne ze standardem PMI.
3. Wprowadzenie do metodyki:
 - Obszary wiedzy PMBOK,
 - Procesy zarządzania projektem,
 - Cykl życia projektu,
 - Grupy procesów inicjacyjnych, planowania, wykonywania, monitoringu & controlingu oraz zamykania projektu.
4. Zarządzanie integracją projektu:
 - Tworzenie karty projektu,

- Plan zarządzania projektem.
- 5. Zarządzanie zakresem projektu.
 - Definiowanie i walidacja zakresu,
 - Tworzenie WBS,
 - Zbieranie wymagań.
- 6. Zarządzanie harmonogramem:
 - Definiowanie aktywności,
 - Tworzenie harmonogramów,
 - Sekwencja zdarzeń,
 - Kontrola harmonogramu,
 - Szacowanie długości trwania zadań.
- 7. Zarządzanie kosztami w projekcie:
 - Szacowanie kosztów,
 - Definiowanie budżetu,
 - Kontrola kosztów i budżetu.
- 8. Zarządzanie jakością w projekcie:
 - Plan zarządzania jakością projektu,
 - Kontrola jakości w projekcie,
 - Wymagania jakościowe.
- 9. Zarządzanie zasobami w projekcie:
 - Szacowanie zasobów,
 - Rozwój zespołu projektowego,
 - Kontrola zasobów.
- 10. Zarządzanie komunikacją w projekcie:
 - Efektywne Sposoby komunikacji,
 - Kanały komunikacji.
- 11. Zarządzanie ryzykiem w projekcie:
 - Identyfikacja ryzyka,
 - Sposoby zarządzania ryzykiem,
 - Plan działań i monitorowanie ryzyka,
 - Implementacja narzędzi kontrolujących ryzyko.

12. Zarządzanie kategorią zakupową:

- Tworzenie strategii zakupowej w projekcie.
- Realizacja zakupów projektowych.

13. Zarządzanie uczestnikami projektu:

- Identyfikacja uczestników projektu,
- Zarządzanie oczekiwaniami.

14. Zarządzanie Projektami zgodne z PRINCE2:

- 6 aspektów efektywności Projektu,
- Zasady (pryncypia) PRINCE2,
- Wprowadzenie do procesów, komponentów i technik PRINCE2,
- Główne grupy elementów i ich elementy składowe,
- Zarządzanie projektem w PRINCE2,
- Zarządzanie ryzykiem, zmianami, konfiguracją oraz sterowanie etapem,
- Zarządzanie produktem, postępy oraz zamykanie projektu.

15. Wprowadzenie do zwinnych metod zarządzania projektami:

- Manifest Agile,
- SCRUM.

16. Warsztaty i ćwiczenia dla uczestników szkolenia.

17. Test wiedzy.

Forma szkolenia: [wykładowo-warsztatowa](#)

Korzyści dla uczestników szkolenia:

- Zdobyć wiedzę na temat zarządzania projektami w organizacji.
- Poznać różnych metod zarządzania projektami, w tym podejścia kaskadowego i zwinnych metod, co pozwoli uczestnikowi szkolenia wybrać najlepszą metodę do realizacji konkretnego projektu.
- Zapoznać się ze standardem PMI, który jest powszechnie stosowany w branży projektowej.
- Zrozumienie procesów zarządzania projektem, w tym procesów inicjacyjnych, planowania, wykonywania, monitoringu & controlingu oraz zamykania projektu.
- Poznać sposobów na efektywne zarządzanie ryzykiem w projekcie, wprowadzanie zmian i nowych konfiguracji, które pozwolą na zakończenie projektu z sukcesem.

- Rozwinięcie umiejętności planowania projektów, w tym zarządzania zakresem projektu, harmonogramem, kosztami oraz jakością.
- Zapoznanie się z efektywnymi sposobami komunikacji w projekcie oraz zarządzania uczestnikami projektu, co pozwoli na lepszą współpracę z zespołem projektowym i osiągnięcie lepszych wyników.
- Zdobycie wiedzy na temat aspektów efektywności projektu oraz zasad PRINCE2.
- Poznanie zwinnych metod zarządzania projektami, takich jak SCRUM.
- Udział w praktycznych warsztatach i ćwiczeniach, które pozwolą na utrwalenie zdobytej wiedzy oraz lepsze zrozumienie procesów i narzędzi stosowanych w zarządzaniu projektami.

Efekty uczenia się:

- Uczestnik definiuje podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem projektami, w tym cechy projektu, ramy zarządzania i podejścia procesowego.
- Uczestnik rozróżnia metodyki projektowe: podejście kaskadowe (waterfall) i podejście zwinne (Agile).
- Uczestnik wyjaśnia założenia standardu PMI i opisuje obszary wiedzy PMBOK oraz cykl życia projektu.
- Uczestnik opracowuje kartę projektu i plan zarządzania projektem.
- Uczestnik definiuje i waliduje zakres projektu, tworzy WBS oraz zbiera wymagania projektowe.
- Uczestnik planuje harmonogram projektu, w tym definiuje aktywności, szacuje czas trwania zadań i kontroluje harmonogram.
- Uczestnik szacuje koszty projektu, tworzy budżet i monitoruje jego realizację.
- Uczestnik opisuje zasady zarządzania jakością w projekcie oraz planuje kontrolę jakości.
- Uczestnik określa zasoby projektowe, rozwija zespół projektowy i monitoruje wykorzystanie zasobów.
- Uczestnik stosuje efektywne metody komunikacji w projekcie i zarządza kanałami komunikacyjnymi.
- Uczestnik identyfikuje ryzyka projektowe, planuje działania zapobiegawcze i monitoruje ich skuteczność.
- Uczestnik tworzy strategię zakupową w projekcie i zarządza realizacją zakupów projektowych.
- Uczestnik identyfikuje interesariuszy projektu i zarządza ich oczekiwaniami.

- Uczestnik omawia zasady PRINCE2, w tym 6 aspektów efektywności, pryncypia, procesy, komponenty i techniki.
- Uczestnik wyjaśnia założenia Manifestu Agile i podstawy metodyki SCRUM.

Adresaci szkolenia:

- Pracownicy firm, którzy planują rozwój i wdrażanie innowacyjnych rozwiązań zgodnie z najwyższymi standardami.
- Liderzy projektów optymalizacyjnych i rozwojowych w organizacji.
- Menedżerowie zespołów projektowych.
- Osoby pracujące w zespołach projektowych.
- Wszystkie osoby, które chcą ponieść swoje kompetencje w zakresie zarządzania projektami.

Sprawdź aktualne promocje skanując kod QR!

Lub odwiedź stronę: www.luqam.com/szkolenia/harmonogram



Zapraszamy do zapisów!

W przypadku potrzeby przygotowania oferty korporacyjnej dla firmy – prosimy o kontakt!



Marta **Wróbel**

e-mail: szkolenia@luqam.com

mob: +48 507 174 084

W razie pytań, **zapraszam do kontaktu!**

Znajdź nas:

www.luqam.com

