

Kategoria szkolenia: **KOMPETENCJE MANAGERSKIE**

Nazwa szkolenia: **Zarządzanie zespołem**

Czas trwania szkolenia: **14 godzin**

Szkolenie zarządzanie zespołem skierowane jest to wszystkich osób, które chcą zdobyć wiedzę i umiejętności pozwalające na efektywne zarządzanie zespołem w organizacji.

Podczas szkolenia uczestnicy dowiedzą się, jaki wpływ ma rola lidera na wynik całego zespołu. Dodatkowo uczestnicy zdobędą wiedzę na temat budowania zaangażowania pracowników, technik rozwiązywania problemów, delegowania zadań, oraz sposobów przekazywania informacji zwrotnych przy zachowaniu zasad konstruktywnej krytyki.

Udział w angażujących warsztatach prowadzonych przez Ekspertów Luqam pozwala także na znalezienie własnego, optymalnego sposobu komunikacji sprzyjającej budowaniu pozytywnych i trwałych relacji w sferze zawodowej i nie tylko.

Program szkolenia:

1. Rola lidera zespołu:
 - Cechy lidera,
 - Wychodzenie poza schemat,
 - Rola zarządzających na poszczególnych etapach procesu budowania zespołu oraz monitorowanie nastrojów i zaangażowania pracowników,
 - Zarządzanie sytuacyjne: indywidualne podejście do pracownika w zależności od jego stopnia motywacji i kompetencji.
2. Budowanie dobrej atmosfery w pracy:
 - Udzielanie feedbacku zapewniającego porządek panujący w zespole,
 - Rozdzielanie faktów od fikcji,
 - 7 zasad efektywnej informacji zwrotnej,
 - Metodologia komunikatu FUKO.
3. Miejsce komunikacji wśród umiejętności zawodowych:
 - Wykazanie korzyści płynących z właściwej komunikacji,
 - Komunikacja jako czynnik obiektywizujący obraz świata,
 - Komunikacja jako czynnik pozwalający uzyskać wzajemne zrozumienie,
 - Komunikat „ja”.
4. Spajanie relacji i więzi w zespole:
 - Omówienie zasad współpracy,

- Omówienie procesu wdrożenia nowego pracownika w zespole.
- 5. Integrowanie i motywowanie pracowników:
 - Rola motywacji wewnętrznej,
 - Czynniki motywujące,
 - Budowanie zaangażowania i odpowiedzialności pracownika,
 - Poziomy kompetencji i wpływ na poziom zaangażowania,
 - Zachowania pracownika świadczące o zaangażowaniu,
 - Zaangażowanie pracownika w ustalanie zasad.
- 6. Docenianie pracowników:
 - Indywidualne rozmowy z pracownikami, komunikowanie pracownikom znaczenia ich pracy,
 - Wspomaganie pracowników w realizacji celów,
 - Stwarzanie pracownikom możliwości rozwoju.
- 7. Włączenie pracowników we współtworzenie organizacji:
 - Pobudzanie do zachowań proaktywnych.
 - Zadawanie odpowiednich pytań, jako skuteczna forma aktywizacji pracowników.
- 8. Delegowanie zadań:
 - Pięć etapów delegowania zadań,
 - Bariery w delegowaniu,
 - Delegowanie w praktyce-ćwiczenie.

Forma szkolenia: [wykładowo-warsztatowa](#)

Korzyści dla uczestników szkolenia:

- Zdobyć wiedzę pozwalającą na bycie lepszym liderem dla swojego zespołu,
- Rozwinięcie swoich umiejętności przywódczych,
- Zdobyć wiedzę na temat budowania pozytywnej atmosfery w pracy,
- Udoskonalenie własnych umiejętności komunikacyjnych,
- Zdobyć wiedzę na temat skutecznego motywowania i doceniania pracowników.

Efekty uczenia się:

- Uczestnik charakteryzuje rolę lidera w zespole, w tym cechy skutecznego lidera i jego zadania na poszczególnych etapach budowania zespołu.
- Uczestnik stosuje zasady zarządzania sytuacyjnego, dostosowując styl przywództwa do poziomu motywacji i kompetencji pracowników.

- Uczestnik wyjaśnia znaczenie dobrej atmosfery w pracy i praktykuje udzielanie efektywnego feedbacku z wykorzystaniem metodologii FUKO.
- Uczestnik rozpoznaje korzyści płynące z właściwej komunikacji w zespole i stosuje komunikat „ja” w trudnych sytuacjach.
- Uczestnik opisuje proces wdrażania nowego pracownika i zasady współpracy wzmacniające więzi w zespole.
- Uczestnik identyfikuje czynniki motywujące i proponuje działania wzmacniające zaangażowanie i odpowiedzialność pracowników.
- Uczestnik planuje działania mające na celu docenianie pracowników i wspieranie ich rozwoju.

Adresaci szkolenia:

- Dyrektorzy i managerowie wyższego i średniego szczebla.
- Liderzy i kierownicy działów.
- Liderzy projektów optymalizacyjnych i rozwojowych w firmie.
- Brygadziści i mistrzowie odpowiedzialni za kierowanie zespołami produkcyjnymi.
- Osoby pracujące w zespołach projektowych.

Sprawdź aktualne promocje skanując kod QR!

Lub odwiedź stronę: www.luqam.com/szkolenia/harmonogram



Zapraszamy do zapisów!

W przypadku potrzeby przygotowania oferty korporacyjnej dla firmy – prosimy o kontakt!



Marta **Wróbel**

e-mail: szkolenia@luqam.com
mob: +48 507 174 084

W razie pytań, **zapraszam do kontaktu!**

Znajdź nas:

www.luqam.com

 @LUQAM

 @LUQAM

