

Regulamin uczestnictwa w szkoleniach realizowanych przez LUQAM

1. Wypełniając formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie Luqam osoba zainteresowana szkoleniem dokonuje formalnego zgłoszenia na wybrany temat, termin i lokalizację szkolenia. Oznacza to, że figuruje na liście Uczestników szkolenia oraz podlega poniższym przepisom regulaminu. Wypełnienie i zatwierdzenie formularza zgłoszenia jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z poniższym regulaminem oraz akceptacją jego postanowień.

2. Warunkiem realizacji szkolenia jest zebranie minimalnej liczby uczestników.

3. Informacje o potwierdzeniu, przedłużeniu rekrutacji lub odwołaniu danego szkolenia wysyłane są w formie Komunikatu drogą mailową na 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia na adres mailowy podany w formularzu zgłoszeniowym.

4. Osoba, która dokonała zapisu na szkolenie zobowiązuje się dokonać zapłaty za szkolenie.

- Osoby prywatne oraz studenci/doktoranci zobowiązani są uregulować płatność przed realizacją szkolenia;
- Firmy mogą uregulować płatność po realizacji szkolenia na podstawie faktury wysłanej przez LUQAM.

5. Ceny szkoleń wyrażane są w kwocie netto, do której należy dodać 23% podatek VAT.

6. Luqam oferuje dwie możliwości dokonania zapłaty za szkolenie:

- Przelew tradycyjny na numer konta wskazany w Komunikacie;
- Przelew za pośrednictwem platformy Przelewy24 (umożliwiającej wykonanie przelewu online lub tradycyjnego, płatności BLIK, LimitP24NOW (zapłata później lub na raty)) za pomocą linku wskazanego w Komunikacie.

7. Uczestnik może bezpłatnie zrezygnować ze szkolenia, w dowolnym terminie nie krótszym niż 8 dni kalendarzowych przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia. W przypadku rezygnacji ze szkolenia należy przesłać stosowną informację mailową na adres szkolenia@luqam.com podając w treści maila temat szkolenia oraz planowaną datę jego realizacji.

8. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż **8 dni kalendarzowych** przed planowanym szkoleniem lub nie pojawi się na szkoleniu, jest zobowiązany wpłacić 60%

podstawowej ceny szkolenia. Zasada ta dotyczy również osób zgłaszających się w terminie krótszym niż 8 dni kalendarzowych przed szkoleniem.

9. Luqam zastrzega sobie prawo do zmiany lub przesunięcia terminu szkolenia z ważnych przyczyn, o czym niezwłocznie poinformuje osoby zapisane na wskazane szkolenie.

10. Certyfikaty wysyłane są listem poleconym Poczta Polska po odbytych szkoleniach na adres podany w formularzu zgłoszeniowym. W przypadku nieodebrania certyfikatu koszt jego ponownego wystawienia wynosi 69 zł netto. Warunkiem otrzymania certyfikatu jest uiszczenie płatności za szkolenie, obecność na szkoleniu oraz pozytywny wynik z egzaminu końcowego (jeśli został on uwzględniony w programie szkolenia).

11. Udostępniane materiały szkoleniowe stanowią własność LUQAM Sp. z o.o. Sp.k. i przeznaczone są wyłącznie dla uczestników szkoleń prowadzonych przez LUQAM. Zabrania się kopiowania, modyfikowania, rozpowszechniania oraz udostępniania materiałów osobom trzecim w jakikolwiek sposób. Zabrania się również udzielania informacji dotyczących treści materiałów osobom nieuprawnionym.

11. Cena szkolenia nie obejmuje ewentualnych kosztów noclegu oraz dojazdu dla Uczestników. Luqam nie ponosi odpowiedzialności za dokonane przez Uczestnika rezerwacje/opłaty w zakresie noclegów/dojazdu na szkolenie.

12. Dotyczy szkoleń: Six Sigma Green Belt, Six Sigma Black Belt oraz Upgrade to Black Belt. Faktury za uczestnictwo wystawiane są po pierwszym zjeździe szkoleniowym. Uczestnictwo w pierwszym zjeździe zobowiązuje do uiszczenia całkowitej kwoty za szkolenie, niezależnie od obecności na pozostałych zjazdach. Warunkiem otrzymania certyfikatów końcowych jest min. 75% obecności na zajęciach, pozytywny wynik z egzaminu końcowego oraz pozytywny wynik z obrony projektu Six Sigma.

13. Reklamacje należy zgłaszać na adres: szkolenia@luqam.com.

Zapraszamy do zapisów!



Marta **Wróbel**

e-mail: szkolenia@luqam.com
mob: +48 507 174 084

W razie pytań, **zapraszam do kontaktu!**

Znajdź nas:

www.luqam.com

 @LUQAM

 @LUQAM

