

## **Regulamin szkolenia Digital Factory 4.0 Executive**

1. Wypełniając i wysyłając elektroniczny formularz zgłoszeniowy osoba zainteresowana szkoleniem dokonuje formalnego zgłoszenia na szkolenie Digital Factory 4.0 Executive. Oznacza to, że figuruje na liście Uczestników szkolenia oraz podlega poniższym przepisom regulaminu. Wypełnienie i zatwierdzenie formularza zgłoszenia jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z poniższym regulaminem oraz akceptacją jego postanowień, a także potwierdzeniem, że podane przez uczestnika dane są zgodne z prawdą i stanem rzeczywistym.
2. W celu skorzystania z promocji studenckiej osoby posiadające status studenta studiów I, II lub III stopnia, stacjonarnych lub niestacjonarnych zobowiązani są do podania nazwy uczelni oraz numeru dokumentu potwierdzającego posiadany status studenta (ważnej legitymacji studenckiej) w polu formularza „Kod promocyjny”. Po dokonaniu zgłoszenia konieczne jest przesłanie do wglądu zdjęcia/skanu obu stron legitymacji studenckiej LUB zrzutu ekranu legitymacji studenckiej z aplikacji mObywatel. Dokument należy przesłać na adres szkolenia@luqam.com.
3. Warunkiem realizacji szkolenia jest zebranie minimalnej liczby uczestników.
4. Informacje o potwierdzeniu, przedłużeniu rekrutacji lub odwołaniu danego szkolenia wysyłane są w formie *Komunikatu szkoleniowego drogą mailową* najpóźniej na 48h przed terminem rozpoczęcia szkolenia na adres mailowy podany w formularzu zgłoszenia na szkolenie.
5. Osoba, która dokonała zapisu na szkolenie zobowiązuje się dokonać płatności za szkolenie przed jego uruchomieniem, po otrzymaniu potwierdzenia rejestracji zgłoszenia na szkolenie. Płatności można dokonać za pomocą:
  - a. przelewu tradycyjnego – dane do przelewu oraz termin uiszczenia płatności zostaną przesłane bezpośrednio na adres mailowy podany w formularzu zgłoszenia.
  - b. przelewu online – płatność realizowana jest za pomocą serwisu Przelewy24, link do płatności oraz termin uiszczenia płatności zostaną przesłane bezpośrednio na adres mailowy podany w formularzu zgłoszenia.
6. Cena szkolenia wyrażona jest w kwocie netto, do której należy dodać 23% podatek VAT. Po dokonaniu płatności wystawiana jest faktura VAT. Uczestnik dokonując zgłoszenia upoważnia Organizatora do wystawiania faktury VAT bez podpisu ze strony Organizatora.
  - a. Na życzenie Uczestnika wystawiana jest faktura pro-forma.
  - b. Na życzenie Firmy zgłaszającej swoich pracowników wystawiana jest faktura zbiorcza obejmująca wszystkie zgłoszenia.
  - c. Kwestie fakturowania nieobjęte ww. regulaminem rozpatrywane są indywidualnie, po mailowym zgłoszeniu na adres: szkolenia@luqam.com.
7. Uczestnik może bezpłatnie zrezygnować ze szkolenia, w dowolnym terminie nie krótszym niż 8 dni kalendarzowych przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia. W

przypadku rezygnacji ze szkolenia należy przesłać stosowną informację mailową na adres [szkolenia@luqam.com](mailto:szkolenia@luqam.com) podając w treści maila temat szkolenia oraz planowaną datę jego realizacji.

a. Po otrzymaniu rezygnacji od Uczestnika Organizator zobowiązuje się do zwrotu wpłaconej kwoty za szkolenie do 3 dni roboczych od daty otrzymania rezygnacji.

b. Warunkiem dokonania przelewu zwrotnego jest zaksięgowanie wpłaty od Uczestnika na koncie Organizatora.

8. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 8 dni kalendarzowych przed planowanym szkoleniem lub nie pojawieniu się Uczestnika na szkoleniu, jest on zobowiązany wpłacić 60% podstawowej ceny szkolenia. Zasada ta dotyczy również osób zgłaszających się w terminie krótszym niż 8 dni kalendarzowych przed szkoleniem.

9. Uczestnik, który zrezygnuje w trakcie trwania szkolenia nie otrzymuje zwrotu wpłaconej kwoty za szkolenie.

10. Warunkiem ukończenia szkolenia Digital Factory 4.0 Executive jest uczestnictwo w 6 z 8 dni szkoleniowych.

11. Certyfikaty wydawane po szkoleniu przekazywane są osobiście podczas ostatniego dnia szkolenia. Certyfikat Opexity (w przypadku wybrania „ścieżki A” szkolenia) generowany jest w formie elektronicznej automatycznie po otrzymaniu pozytywnych wyników z egzaminów zawartych w kursach Opexity.

12. Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany/przesunięcia terminu rozpoczęcia/kolejnych zjazdów szkolenia z ważnych przyczyn, o czym niezwłocznie poinformuje osoby zgłoszone na szkolenie.

13. Udostępniane materiały szkoleniowe stanowią własność LUQAM Sp. z o.o. Sp.k. i przeznaczone są wyłącznie dla uczestników szkoleń prowadzonych przez LUQAM. Zabrania się kopiowania, modyfikowania, rozpowszechniania oraz udostępniania materiałów osobom trzecim w jakikolwiek sposób. Zabrania się również udzielania informacji dotyczących treści materiałów osobom nieuprawnionym.

14. Integralną część *Regulaminu szkolenia Digital Factory 4.0 Executive* stanowią również: *Polityka prywatności Luqam* oraz *Regulamin serwisu Luqam*.

15. Reklamacje należy zgłaszać na adres: [szkolenia@luqam.com](mailto:szkolenia@luqam.com).

**Zapraszamy do zapisów!**



**Marta Wróbel**

**e-mail:** [szkolenia@luqam.com](mailto:szkolenia@luqam.com)  
**mob:** +48 507 174 084

W razie pytań, **zapraszam do kontaktu!**

**Znajdź nas:**

[www.luqam.com](http://www.luqam.com)

 @LUQAM

 @LUQAM

