

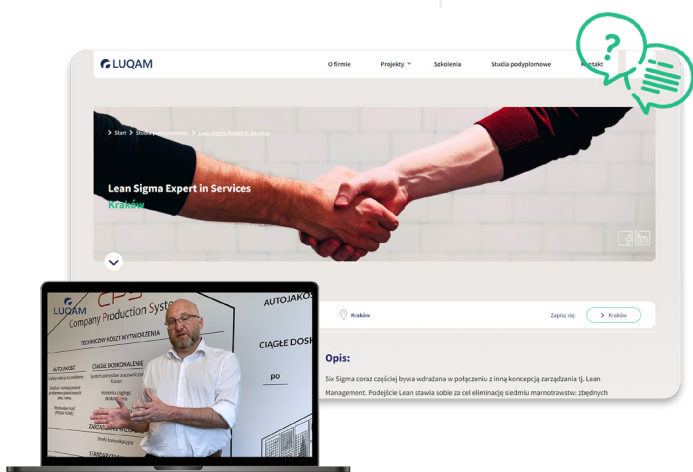
STUDIA PODYPLOMOWE LEAN SIGMA LEAN SIGMA EXPERT IN SERVICES

Six Sigma coraz częściej bywa wdrażana w połączeniu z inną koncepcją zarządzania tj. Lean Management. Podejście Lean stawia sobie za cel eliminację siedmiu marnotrawstw: zbędnych zapasów, zbędnego transportu, nadmiernej produkcji, zbędnego ruchu, nadprocesowości, przestojów oraz wad/defektów. Six Sigma świetnie sprawdzi się przy optymalizac-

ji złożonych procesów, gdzie utrzymanie jakości wyrobów jest zależne przez wiele czynników. Zarówno Six Sigma, jak i Lean są coraz chętniej wykorzystywane w usługach. Tym samym lista miejsc, w których poszukiwani są specjaliści od tych innowacyjnych metod stale rośnie.

Zapisz się na:

<https://www.luqam.com/lean-sigma-expert-for-services-podyplomowe/>



Informacje

Informacje organizacyjne

- 5 certyfikatów
- 2 semestry
- 10 zjazdów
- zajęcia w soboty i niedziele, w godzinach 9.00-15.30
- spotkania w formie on-line
- minimum 70% obecności na zajęciach
- egzamin dyplomowy

Dlaczego warto wziąć udział w studiach podyplomowych LUQAM?

- Forma online studiów pozwala na dołączenie do zajęć z dowolnego miejsca na świecie (wszystkie zajęcia realizowane są w trybie online),
- Możliwość zdobycia certyfikatów Six Sigma Green Belt, Lider Lean Manager i innych w ramach studiów,
- Możliwość przystąpienia do międzynarodowego egzaminu Lean Six Sigma Academy i uzyskania renomowanego certyfikatu,
- Darmowy dostęp do profesjonalnych materiałów szkoleniowych na platformie e-learningowej Opexity,
- Dostęp do materiałów szkoleniowych Lean Six Sigma Academy,
- Warsztatowa forma zajęć, wraz z licznymi case studies oraz ćwiczeniami,
- Bogaty program merytoryczny studiów pozwalający na zdobycie wiedzy z zakresu zarządzania organizacją zgodnie z zasadami Lean,
- Zdobycie kompetencji pozwalających na kierowanie zespołem specjalistów w środowisku biurowym.

Dlaczego?

Cena

5900 zł brutto

Zniżki

- 10% przy zapisie na studia do 30.06.2022 r.

Więcej zniżek znajdziesz na naszej stronie internetowej!

PROGRAM PROGRAM STUDIÓW

01 Optymalizacja i Lean Management

- Wstęp do optymalizacji procesów i Lean Management w usługach.
- Strumień wartości, standaryzacja pracy i zarządzanie wizualne.
- Mapowanie, modelowanie i analiza procesów biznesowych.
- Metoda 5S w przestrzeni biurowej, administracyjnej i IT.
- Wyznaczanie i monitorowanie KPI.
- Badanie efektywności pracy.

02 Six Sigma

- Six Sigma – faza Define.
- Six Sigma – faza Measure.
- Six Sigma – faza Analyse.
- Six Sigma – faza Improve.
- Six Sigma – faza Control.
- Six Sigma – analiza i interpretacja case studies.

03 Kompetencje miękkie

- Trening przywództwa – warsztaty.
- Change Management.

MODUŁ I OPTYMALIZACJA I LEAN MANAGEMENT

Wstęp do optymalizacji procesów i Lean Management w usługach

Zajęcia mające na celu wprowadzenie do optymalizacji procesów oraz zasad Lean Management, którego celem jest likwidacja metodami organizacyjnymi wszelkiego rodzaju strat poprzez: poprawienie jakości produktu/ usługi, realizację dostaw na czas, racjonalne wykorzystanie zasobów (w tym czasu), redukcję zapasów.

Program zajęć:

1. Wprowadzenie do optymalizacji procesów.
2. Identyfikacja i rodzaje strat (muda).
3. Oczekiwania klienta – zrozumienie wartości i wspólne cele.
4. Podstawowe narzędzia Lean Management.
5. Wdrażanie Lean Management – etapy, pułapki.

Strumień wartości, standaryzacja pracy i zarządzanie wizualne

Wdrożenie koncepcji szczerłego zarządzania umożliwia pracownikom zwiększenie swojej efektywności w ramach codziennych działań, równocześnie zapewniając kadrze zarządzającej pełną kontrolę umożliwiającą racjonalne i skuteczne zarządzanie procesami. Zajęcia koncentrują się na reorganizacji miejsca pracy w kierunku stworzenia prostych wizualnych zasad komunikacji i monitoringu procesu. Opierają się na definicji kanałów informacyjnych oraz zdefiniowaniu funkcji Lidera w procesie zarządzania strumieniem wartości. Zajęcia obejmują również zapoznanie uczestników z możliwościami zmiany w organizacji obecnego przepływu strumienia wartości w kierunku zapewnienia realizacji poszczególnych operacji i zadań dokładnie w momencie, kiedy jest na to zapotrzebowanie, bez zbędnego przetwarzania i oczekiwania. Uczestnik zostanie zapoznany z praktycznymi elementami doskonalenia strumienia wartości w procesach biurowych.

Program zajęć:

1. Organizowanie strumienia wartości:
 - Zespoły obsługujące strumień wartości.
 - Definiowanie ról według strumienia wartości.
 - Organizowanie działań dla jednostki zgodnie ze strumieniem wartości.

2. Standaryzacja pracy w biurze i usługach:
 - Elementy pracy standaryzowanej – Co? Jak? i Dlaczego?
 - Wizualizacja pracy standaryzowanej.
3. Tworzenie przepływu w procesach biurowych i usługowych:
 - Warianty przepływu w procesach biurowych i usługach.
 - Projektowanie przepływu.
4. Stworzenie zrównoważonego systemu ssącego w biurze:
 - Typy systemu ssącego.
 - Kolejowanie zadań.
 - Sygnały wizualne.
 - Wdrożenie systemu ssącego krok po kroku.
 - Korzyści płynące z wdrożenia systemu ssącego.
5. Zarządzanie wizualne w biurze i usługach:
 - Metody zarządzania wizualnego.
 - Elementy zarządzania wizualnego – cel i zadania.
 - Ciągłe doskonalenie.

Mapowanie, modelowanie i analiza procesów biznesowych

Zajęcia dostarczają wiedzę z zakresu wymagań dotyczących budowy procesów w firmie, analizy wzajemnych relacji oraz kanałów komunikacyjnych. Ułatwiają nabycie wiedzy niezbędnej do rozpoznawania zasobów potrzebnych do realizacji procesu oraz opisanie zakresów odpowiedzialności za poszczególne jego etapy. Uczestnicy zapoznają się z podstawowymi notacjami używanymi w projektowaniu map procesów, dobrymi praktykami mapowania procesów, najczęściej występującymi błędami i problemami występującymi podczas mapowania procesów. Większa część zajęć przebiega w formie warsztatów, które pozwalają od strony praktycznej utrwalić wiedzę teoretyczną.

Program zajęć:

1. Sposoby opisywania procesów.
2. Mapowanie procesów w systemach zarządzania.
3. Notacje mapowania.
4. Opis procesów.
5. Budowanie procesów w firmie.
6. Analiza wzajemnych relacji oraz kanałów komunikacyjnych.
7. Modelowanie i optymalizacja procesów.
8. Warsztaty.

Metoda 5S w przestrzeni biurowej, administracyjnej i IT

Na zajęciach zostanie przedstawiony sposób wdrożenia systemu 5S w przestrzeni biurowej, administracyjnej i IT. 5S to fundament przy wdrażaniu działań optymalizacyjnych w organizacji i podstawa innych, bardziej skomplikowanych systemów i narzędzi. Metoda 5S może być także osobno działającym systemem wspierającym przynoszące wartość dodaną uporządkowanie miejsca pracy.

Program zajęć:

1. Geneza 5S – 5S jako fundament Lean Office.
2. 8 marnotrawstw na przykładzie pracy w biurze.
3. Po co nam 5S w biurze?
4. Warunki wdrożenia 5S w biurach.
5. W jaki sposób wykorzystać metodę 5S w naszych komputerach?
6. Omówienie poszczególnych kroków 5S na przykładach biurowych.
7. Zagrożenia przy wdrażaniu 5S.
8. Utrzymanie systemu.

Wyznaczanie i monitorowanie KPI

Każda nowoczesna firma wykorzystuje wskaźniki KPI (Key Performance Indicators) do monitorowania swojej działalności biznesowej i operacyjnej. Kluczem sukcesów tych firm jest prawidłowe skaskadowanie KPI na wszystkie poziomy operacyjne w taki sposób, aby różne działy i ich aktywności skutecznie wspierały realizację celów strategicznych. Celem zajęć jest przekazanie uczestnikom wiedzy i umiejętności prawidłowego kaskadowania celów, ich wykorzystania w codziennej pracy operacyjnej i monitorowania ich skuteczności.

Program zajęć:

1. Strategia firmy a identyfikacja obszarów wymagających użycia KPI.
2. Narzędzia i metody zbierania i analizy danych.
3. Proces kaskadowania celów - definiowanie celów strategicznych, celów działowych, celów indywidualnych.
4. Powiązania pomiędzy KPI - współdziałanie i konflikty.
5. Monitorowanie KPI - zarządzanie wizualne.
6. Weryfikacja KPI.
7. KPI jako wyzwalacze działań naprawczych i optymalizacyjnych.
8. KPI a rozwiązywanie problemów i zarządzanie standardami.
9. Kontrola skuteczności procesów poprzez KPI.
10. Komunikacja KPI wewnątrz i na zewnątrz organizacji.
11. KPI a systemy premiowe.

Badanie efektywności pracy

Efektywność pracy to istotny element funkcjonowania przedsiębiorstwa, mający duży wpływ na osiągnięcie przez firmę jej kluczowego celu, jakim jest wypracowanie zysku. Ocena efektywności pracy umożliwia wykrycie problemów, a zbadanie dysfunkcji pozwala na lepsze wykorzystanie potencjału pracowników oraz poprawę jakości ich pracy. Na zajęciach zostaną omówione metody badania efektywności pracy.

Program zajęć:

1. Efektywność i produktywność pracownika.
2. Chronometraż.
3. Fotografia dnia pracy.
4. Badania migawkowe.
5. Wybrane elementy metodologii badań migawkowych dostosowanych do specyfiki sektora usługowego.
6. Case study – analiza wyników obserwacji migawkowej w banku i urzędzie administracji publicznej.

MODUŁ II

SIX SIGMA

Six Sigma – Faza Define

Six Sigma to precyzyjnie zorganizowana, bazująca na realnych danych metodologia eliminacji defektów, strat i wszelkich problemów z jakością, we wszystkich dziedzinach produkcji, usług, zarządzania i w innej działalności biznesowej. Zajęcia dotyczące Six Sigmy w kompleksowy sposób prezentują metodologię DMAIC wraz z pogłębioną analizą case studies, jednocześnie przygotowując słuchaczy do pełnienia roli Green Beltów w organizacjach. Green Belt to osoba przygotowana do zarządzania małym zespołem projektowym, działająca na podstawie liczb, danych i faktów, przynosząca organizacji wymierną wartość dodaną. Zajęcia dotyczące Fazy Define obejmują wprowadzenie i genezę metodyki Six Sigma, a także są wstępem do tworzonego projektu Six Sigma. Pozwalają na umiejscowienie projektu, zdefiniowanie niesprawności i sposobów jej pomiaru.

Program zajęć:

1. Wprowadzenie do Six Sigma, geneza metodyki.
2. Definiowanie istotnych problemów firmy.
3. DMAIC jako narzędzie wspierające biznes.
4. Główne kroki fazy DEFINE.
5. Wybór problemu do rozwiązania.
6. Mapa procesu.
7. Karta Projektu.
8. Określenie oczekiwań klienta (VOC, CTQ).

Six Sigma – Faza Measure

Faza Measure to zebranie danych historycznych ukazujących nam, jaka jest aktualna wydolność procesu, połączone z dokładną analizą systemu pomiarowego. Zajęcia obejmują weryfikację systemu pomiarowego w projekcie, a także opis procesu i jego pomiar.

Program zajęć:

1. Omówienie głównych kroków fazy MEASURE.
2. Rodzaje map procesów oraz sposoby ich przygotowywania.
3. Systemy map procesów oraz sposoby ich przygotowywania.
4. Systemy pomiarowe i ich ocena.
5. MSA (odtwarzalność, powtarzalność, liniowość).
6. Sposoby prezentowania danych.
7. Zasady generowania pomysłów.

Six Sigma – Faza Analyse

Faza Analyse to analiza procesu (zrozumienie wszystkich powiązań i zależności zachodzących w procesie) oraz identyfikacja przyczyn problemów. Ważne jest również określenie ilościowe podstawowych przyczyn oraz sprawdzenie ich w procesie poprzez zmianę oraz modyfikację zmiennych i warunków. Zajęcia obejmują ustalenie zdolności produktu, ustalenie celów do wykonania oraz identyfikacja źródeł zmienności w projekcie.

Program zajęć:

1. Omówienie głównych kroków fazy ANALYZE.
2. Wstęp do analizy statystycznej.
3. Analiza graficzna zebranych danych.
4. Wstęp do planowania eksperymentów – DoE.

Six Sigma – Faza Improve

Faza Improve to realizacja usprawnień, które zaplanowaliśmy w fazie Define. Zajęcia obejmują sprawdzenie i przefiltrowanie potencjalnych przyczyn, odnalezienie powiązań pomiędzy zmiennymi oraz ustalenie działających tolerancji w projekcie. W ramach zajęć przedstawione zostaną również fundamenty Lean Management.

Program zajęć:

1. Omówienie głównych kroków fazy IMPROVE.
2. Sposoby oceny i wyboru rozwiązania.
3. Ocena ryzyka jako niezbędny element przed wdrożeniem rozwiązania – projekty pilotażowe.
4. Omówienie problemów napotykanych podczas wdrożenia.
5. Przeprowadzenie prostego eksperymentu DoE.
6. Fundamenty Lean.
 - 5S+S.
 - Standaryzacja pracy.

Six Sigma – Faza Control

Faza Control to stworzenie i realizacja planu wdrożenia, kontrola i monitorowanie wydolności usprawnionego procesu oraz prawidłowe przekazanie go właścicielom. Zajęcia obejmują sprawdzenie systemu pomiarowego, określenie zdolności badanego procesu oraz wdrożenie kontroli procesu w realizowanym projekcie.

Program zajęć:

1. Omówienie głównych kroków fazy CONTROL.
 - Zarządzanie ryzykiem.
 - Uodpornienie na błędy.
 - Statystyczna Kontrola Procesu.
2. Narzędzia do sterowania wprowadzonymi zmianami.
3. Przygotowanie planu karty kontrolnej.
4. SPC.
5. Ustalenie nowego standardu.
6. Skuteczne wprowadzenie zmian.
7. Zamknięcie projektów – podsumowanie biznesowe.

Six Sigma – Analiza i interpretacja case studies

Na zajęciach zostaną przedstawione realne projekty z zakresu Six Sigma wraz z omówieniem ich mocnych i słabych stron. Przewidziano czas na dyskusję i wymianę doświadczeń.

MODUŁ III KOMPETENCJE MIĘKKIE

Trening przywództwa - warsztaty

Warsztaty mające na celu przedstawienie procesu przywództwa jako procesu wpływania na działania jednostki lub grupy prowadzący do osiągnięcia konkretnych celów w konkretnych sytuacjach. Zajęcia pozwalają na poznanie dobrych i złych nawyków komunikacyjnych, a także technik wywierania wpływu w rozumieniu perswazji, oddziaływania na kogoś, pozytywnego wpływu na czyjeś działanie.

Program zajęć:

1. Definicja i poziomy przywództwa.
2. Zasady postępowania Lidera.
3. Analiza zachowań kierowniczych.
4. Budowanie relacji międzyludzkich.
5. Proces komunikacji.
6. Błędy popełniane podczas komunikacji/przekazywania kluczowych informacji.

Change Management

Celem zajęć jest poznanie i zrozumienie dobrych praktyk zarządzania zmianą. Zrozumienie, jak zmiana wpływa na pojedyncze jednostki, zespoły oraz całą organizację w sposób pozytywny jak również negatywny, pozwala spojrzeć oraz zareagować odpowiednio wcześniej na zaistniałe sytuacje towarzyszące procesom zmiany. Zdobycie wiedzy teoretycznej skutecznego realizowania zmiany.

Program zajęć:

1. Poznanie narzędzi, podejść, technik, które wspomogą proces zmian.
2. Poznanie ról, obowiązków i odpowiedzialności liderów/przywódców we wprowadzaniu zmian.
3. Zrozumienie procesu zmiany oraz tworzenia odpowiedniego środowiska sprzyjającego zmianie.
4. Poznanie modeli osobowości ludzkich wraz z technikami ich identyfikacji.
5. Uświadomienie sobie zależności między zmianą w organizacji a pojedynczymi jednostkami oraz wpływu tej zmiany na ich otoczenie.
6. Poznanie mechanizmów oporów wobec zmiany i sposób radzenia sobie z nimi.
7. Case study wprowadzanych zmian w organizacjach: planowanie, komunikacja i wdrożenie.

PROWADZĄCY STUDIA PROWADZĄ



Bartłomiej Tomczyński

Trener oraz konsultant LUQAM w zakresie narzędzi optymalizacyjnych. Specjalista w zakresie narzędzi Lean Management, doświadczony Auditor Ligi Mistrzów 5S. Swoje doświadczenie zdobywał m.in. na stanowiskach, takich jak Koordynator Lean Manufacturing, Kierownik zmiany, Inżynier rozwoju procesów. Do jego głównych zadań należało m.in. wdrażanie i koordynacja systemów usprawniających produkcję z zakresu Lean Manufacturing, czy analiza procesów produkcyjnych. Posiada bogate doświadczenie we wprowadzaniu nowych projektów produkcyjnych, powoływaniu i zarządzaniu grupami roboczymi do celów szybkiego reagowania i rozwiązywania problemów produkcyjnych oraz generowania oszczędności. Wśród osiągnięć należy wyróżnić współtworzenie, a w dalszej kolejności prowadzenie wewnątrz organizacyjnej akademii, która ma na celu propagowanie zasad szczupłej produkcji wśród wszystkich pracowników.



Łukasz Kubacki

Trener oraz konsultant z zakresu optymalizacji procesów usługowych. Zdobywał doświadczenia zawodowe m.in. na stanowisku Continuous Improvement Team Manager. Zarządzał portfelem zadań dążących do optymalizacji procesów i poprawiających produktywność w organizacji przy wykorzystaniu narzędzi Lean i Six Sigma - w tym poprzez wykorzystanie autorskiej metodologii opartej na studium produktywności oraz TWI funkcjonującej pod nazwą ERPI Metodologii w Societe Generale. Akredytowany przez Societe Generale certyfikowany coach, trener Lean Six Sigma Black Belt. Mentor projektów Lean Six Sigma w ramach Eurobank S.A. Odpowiedzialny za realizację transferów projektów optymalizacyjnych. Wspierał w realizacji zadań zespół analityków procesów biznesowych. Realizował wdrożenia zwiększające produktywność poszczególnych obszarów banku w grupie Societe Generale. Kreował zmiany przyczyniające się do ciągłej poprawy efektywności operacyjnej poprzez realizację zadań przyczyniających się do zwiększenia przychodu lub ograniczenia kosztów.



Łukasz Krajnik

Trener oraz konsultant z zakresu optymalizacji procesów. Specjalizuje się w narzędziach z zakresu Six Sigma, Lean Management i Zarządzania Projektami. Certyfikowany Lean Six Sigma Black Belt. Wieloletni pracownik koncernu Ikea Industry – największego producenta mebli drewnianych na świecie. Posiada duże doświadczenie międzynarodowe – poza Polską pracował na stałe w Portugalii i Rosji, współpracował na co dzień w siedzibie firmy w Szwecji. Posiada doświadczenie na stanowiskach Quality Manager, Process Performance Developer, Lider Projektów. Zajmował się m. in. prowadzeniem i koordynacją projektów i programów usprawniających oraz wdrożeń nowych technologii i materiałów.

Kontakt



Magdalena Jędrzejczyk
Opiekun studiów podyplomowych

+48 516 157 602

mjdrzejczyk@luqam.com